# 管理人员年终总结范文7篇(&quot;卓越管理者年终总结：智慧领导，成就精彩&quot;)

作者：心之天地 更新时间：2024-01-29

*本篇文章将为大家提供一份管理人员年终总结的范文。管理人员在一年的努力和奋斗中承担着重要的角色，因此他们的年终总结显得尤为重要。这篇范文旨在帮助管理人员了解年终总结的格式和内容，并提供一些思路和建议。无论您是一名管理人员，还是对管理工作感兴趣*

本篇文章将为大家提供一份管理人员年终总结的范文。管理人员在一年的努力和奋斗中承担着重要的角色，因此他们的年终总结显得尤为重要。这篇范文旨在帮助管理人员了解年终总结的格式和内容，并提供一些思路和建议。无论您是一名管理人员，还是对管理工作感兴趣的人，都能从中获得一些有价值的信息。

第1篇

xx年，在领导的教育和领导下、在同事们的帮忙和支持下，我坚持不断地学习理论知识和各项规章制度、总结工作经验，使我很快适应了仓库管理工作。此刻，我已能够熟练掌握仓库的发货流程、产品入出库交接，并能够在细节中发现问题，坚决杜绝小的安全隐患漫延。当然，在这段学习的时间里，我也对自己出现的错误，以及仓库中已经发生的错误中吸取了教训。在那里，我将这段时间的学习、思想和认识总结如下：

一、加强学习，严格执行专业化流程操作

进入仓库工作，我首先在高温库房学习六天，之后在股二成品库学习。我对高效、专业化的流程操作感触很深。刚开始，看到同事们不停地忙碌，忙着发货、备货、做记录，每个人都分派有自己的任务，紧张而有序地进行着。高温库的来往业务复杂，但是有一套长期以来积累的经验，帮忙了同事们把工作分成几个步骤，最后总能把工作圆满地完成，不出一点差错。

透过一段时间的学习，我开始试着发货，先是查询备货（按照先进先出原则），做好记录（包括位置、日期、数量），出库，最后核对票据和出门证的完整性，做好发货过程的记录，在入调存报表上调出，这样，整个发货流程就基本做完了。学习阶段，对于任何一种细节我都留意翼翼，认真观察，并有了独到的见解。最近两天，我开始试着顶岗，在当班同事的指导下，我认真学习、总结经验，提高了工作效率，并将各种流程牢记在心，指导我今后的工作。以后，我也会加强学习，努力把自己训练成为出色的仓库管理人员。

二、要对数据敏感、负责，票据与实物相符，不得有丝毫懈怠

在工作中，对数据（包括票据数据和实物数据）敏感是一个库管员工作者必备的素质，发货、出入库交接以及货物的周转，都是实物的运动，在库管员的监督下负责票据与实物相对统一，没有误差。在我进入仓库工作时，第一件事便是学习产品码放信息，对于不同产品的码放形势和数量以及注意要点熟悉于心，打好了这个基础，之后的工作就好做了许多。

在数据的管理上，不允许有丝毫的误差。工作中，同事经常教导我说，我们的工作没有‘可能’‘大概’‘仿佛’，只有‘是’与‘不是’，在我们对某种数据有一丝的怀疑时，就要立即查询，这样往往能够避免错误的发生，同时也消除了存在的隐患。

在管理工作过程中，我虽然工作认真、用心主动、不断与同事联系与交流、仔细地观察和学习，但我感觉还不够；今后我将加强学习，做好个人工作计划，使自己的工作做到更好、更精，不断提高自己的管理水平，不断总结前人的经验。同时，我也认为轮岗带来的好处，能够加强各成员和各环节的紧密性和协调性，使每个人都成为全才，成为专业的仓库管理人员。我还期望得到同事们和领导们的批评和指导。

此刻是信息化、自动化时代，有许多的体力和脑力劳动都转眼间变得模式化简单，但是这并不代表我们的工作简单了，相反我们就应存在一种危机感，加强学习，不进步就等于落后，所以，我一向在努力着，学习着。我相信，在不久一段时间内，我们的仓库管理将更加高效、精准、协调。在以后的工作中，我将以此为努力的方向。

第2篇

时光飞逝，弹指之间，20xx年已经过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，又将跨过一个年度之坎。回顾过去的这一年，在……的正确领导下，我们的工作着重于库房的管理，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却务必应对现实，不仅仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化！从而在百尺杆头，更进一步，到达新层次，进入新境界，创新为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，在工作里，我学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学必须会有所收获！作为一名“仓管员”我十分清楚岗位职责，在新学期之际，将20xx年工作具体总结如下：

1、认真负责仓库各种物品及配件同，入库、出库、日常卫生等工作。

3、做好物品材料进出仓，正确记载材料进出，对仓库进行不定期检查，完成好上级领导交予的任务。

4、做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

5、在工作中能够严格要求，做好仓库的入出库作业、日常保管、仓库清理工作、把好库存数量管理、防止不必要损耗发生、有效利用库存区面积。

工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决问题，这是我还有所欠缺，也是务必改变的地方。

总之一年来干了一些工作，取得一些成绩，成绩只能代表过去，更多的是不足，期望在接下来的工作中，弥补不足，请大家多批评指正。

第3篇

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢管理处给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，管理处陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向管理处的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕管理处的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

即将过去的这一年，在公司领导及各部门领导的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开微笑服务工作，在紧张的微笑服务工作之余，我们管理处在今年五月份组织的拓展训练，不仅加强团队建设，而且为大家繁忙的工作减轻了一点压力。作为一个管理者，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。对此我向领导做如下工作总结：

一、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

重视加强理论和业务知识学习，在管理处11月份组织的业务技能考试中，成绩还算理想，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。在总公司11月份建立的票据管理系统，我坚持学习和操作，并将学习的结果一步一步指导票管进行操作，现在我们大家已经熟练操作系统。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理处制度，全心全意为管理处创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为所长当好参谋助手：

（1）认真分析各种数据，全面、准确地了解和掌握车流量情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近所内的实际情况。

（2）领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导和同事的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于所内同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员！

第4篇

1、完善各项规章制度，建立内部管理机制，管理处经营班子始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的一系列规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开；同时，坚持“以人为本，诚信服务”的原则，改善服务态度，提高服务质量，“想业主之所想，急业主之所急”，各类服务人员认真履行职责，恪尽职守，热情主动，文明礼貌，公正廉洁，及时处理业主报修及投诉等事项，维护业主的合法权益。针对沉陷区业户的特殊情况，制定了一系列服务办法，坚持按照全市最低物业费标准0。2元/㎡/月向住户收取费用，并且物业服务费用收支情况公开。对于不在物业管理范围内的维修工作，施工单位维修不到位的，管理处也都无偿给予及时修缮，物业报修电话公开。管理处严格按照物业服务合同约定的内容向业主提供服务，规范物业服务收费，提供质价相符的服务，杜绝“收费不规范、承诺不兑现、服务不到位”等现象，提高行业诚信度。

管理处上下团结务实，服务意识显著提高，物业公司只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。通过管理处全体员工的汗水浇灌，长新小区上半年的工作扎实而富有成效，xx年度共收取物业管理费用二十六万余元，其中长新小区二期住宅的物业费收取率超过70%，网点的物业费收取率也超过了50%，物业管理人员深入到每家每户，认真听取住户的意见与建议，积极采纳并完善。

在小区的基本建设及维护方面，管理处维修班积极响应管理处领导和公司的指导方针，努力地把每一项任务完成，认真地对待临时出现的问题。在即将过去的这一年里，管理处办公室的报修电话每天接连不断，然而，维修班的同志们始终怀着一颗火热的心，没有因为休假而停下手中的工作，也没有因为天气炎热而延误工作进程，大家不分上班还是下班，不论白天还是黑夜，都是尽早赶到现场并认真完成。在工作中，他们无论多脏多累，干到多晚，却毫无怨言。一年来，维修班处理各类维修共计xx余项，保证了小区业户有一个舒适安全的生活的环境。

xx年是公司快速发展、硕果累累的一年，无论是经营效益还是企业品牌，都充分得到社会、市场、业户的认可，公司领导也因为他们卓越的贡献得到社会的高度评价。作为元丰物业的员工，我们深感自豪和信心，当然我们也倍感压力，那就是公司快速发展对管理处的要求、公司品牌对物业管理服务品牌的品质要求。

新的目标、新的任务、新的挑战。面对机遇和挑战，我们有理由相信在公司的支持、关爱、帮助下，通过全体员工的精诚努力，协同奋进，开拓进取，元丰物业长新小区管理处未来发展前程似锦，在跟随公司发展的同时元丰物业管理公司以及公司全体员工将得到更大的发展，实现公司和员工价值的最大化，实现公司经济和员工事业的可持续性发展。

第5篇

我于20xx年6月从司家营铁矿借调到公司机关机动供应部设备科工作，现从事公司设备管理工作。半年来，在领导的支持和同事的指导帮助下，比较圆满地完成自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人今年下半年的工作情况总结如下。

一、加强政治学习，不断增强思想政治修养。

认真学习党的各项重要精神，并深入把握其精神实质，认真学习有关社会主义科学技术等新知识。不断提高自己的理论水平和综合素质，增强了从政治上和全局上观察、分析，处理问题的能力。坚决拥护中国共产党的领导，执行党的决定和决议，向党员同志看齐，在政治上，思想上，行动上始终同党中央保持一致。通过学习知道了党和国家制定的矿产资源方面工作的路线、方针和政策。同时学会了用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。

二、在实践中学习，不断提高工作能力。

近半年来我在领导和同事的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现矿业公司做大做强的宏伟目标做好本职工作。

初到工作岗位，我对机关设备管理工作所知甚少，虽然我是矿山机械专业，且有两年在基层车间工作的经历，但是对机关工作的流程，办法以及工作方式并不熟知了解。于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对设备科的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识，对做好本职工作有了初步的思路。

在工作中我无时不刻的保持对工作的热情和严谨。我自身在工作中还存在着很多问题，每时每刻都要严格要求自己，考核自己，解决工作中存在的各种问题，不能因为工作中的一点点成绩而产生盲目乐观，不思进取的情绪。时时刻刻都要意识到自己的一言一行都代表着矿业公司，要做好自己的本职工作，端正自己的态度，增强责任和使命意识，加强对设备的管理，为矿业公司做大做强尽自己的一份力。在这几个月，根据领导的安排，我主要负责了各公司的特种设备的管理以及考核工作。公司各矿山现有大量的特种设备，都存在各方面的隐患，管理不到位，人员业务素质较低，设备缺乏保养等问题都呈现开来。根据领导的指示，我到下属各单位现场去考察各单位的特种设备设备管理工作，对每台相关设备都进行了详细的考察，并根据公司的相关规定拿出适合的管理办法。对不符合相关管理规定的各单位下发矿业特种设备责改指令书，要求其限期整改，并考核。在特种设备管理上，我还在领导的要求下建立了所有矿山特种设备的详细档案，更加了方便管理；完成了研山铁矿20/5t抓斗起重机备件零库存及外

委维修保养承包项目的招标工作。此外，我还认真的完成了领导交办的其他工作，包括文件材料的撰写，数据的整理等工作。

任何能力都是从实践中积累起来的，任何理论知识都是通过实践来检验的。能力的提高和知识的累积与理论和实践的结合是不可分割的。在这几个月中，我多次到现场观摩，深入各矿山进行现场服务工作。如上所说，不单单在特种设备管理工作中要经常深入各矿山进行特种设备考察工作，我还多次到现场履行公司设备科的职责，进行现场服务。不仅多次为研山铁矿生产做好现场服务，指导实施技能降耗工作的现场管理，还为涞源独山城矿区工艺改造及设备检修做好现场服务。在现场实践中我不仅满足了对工作的需要，与此同时自身还从实践中获取了经验，自己的工作能力也得到了升华。

三、不断加强学习，为明年工作做好铺垫。

20xx年即将到来，在总结今年工作之时，更要理清明年工作的思路。针对明年工作的重点，要拿出合理的规划。明年是矿业公司继续增产增效，做大做强的一年，是实现十二五规划的关键一年，是落实即将召开的十八大会议精神，继往开来的一年。作为矿业公司机动部设备科的一员，我对自己明年大体工作方向作出了一定的规划：1、继续加强节能降耗工作，提出有效可行的措施，保证节能降耗工作精细化、精准化、可控化。2、随着erp二期的全面上线，在设备管理信息化方面提出有效方案，降低设备管理中的人为因素，为精细化设备管理开拓新思路。3、了解矿山设备的新发展方向，研究国外进口设备的详细信息，把握其重点，结合国产设备及其零备件，提出有效可行的措施，在保证生产的同时，降低生产成本，提高生产效率。4、针对今年特种设备管理工作中的不足之处，拿出改善的办法，提出更全面的管理方案，保证各矿山特种设备安全运行。

随着河北钢铁矿业公司不断做大做强，每个矿业公司员工都更要加强学习充实自己，让自己的业务素质提高的速度能够跟上企业发展的速度，甚至走在前面。在十七届六中全会上特别提出了把文化推动建设放在经济社会发展全局的高度。为了保证自己的工作思路能够更好地落实，加强自身学习，深入钻研相关业务知识，进一步提高业务能力是十分必要的，一定要让自身具备无论企业发展速度如何也能在其中找到自己为企业贡献力量的位置，而不会在企业发展的浪潮中所淹没。在矿业公司不断发展中，设备管理工作也逐渐成为保证企业做大做强的重要支柱。随着设备越来越大，技术含量越来越高，自动化程度越来愈显著，进口先进设备所占比重越来越大，信息化全面管理越来越接近，这项工作日趋重要。进一步加强设备管理方面的学习，是每个设备管理人员的必修课，不仅详细的了解各种各样设备的相关技术资料，保证现有设备的正常运行，还要摸清设备发展的前进方向，提出更有效合理的措施适应发展的节奏，为矿业公司做大做强最大程度的尽自己的所能。

第6篇

一年来，作为一名学校中层管理人员，负责学校的教务、校务工作的我，面对繁杂、琐碎的事务性工作，如何为学校负责，如何为教师服务，如何为学生终身发展奠定坚实的基础，如何自我发展，这一切都是我一直在深思和不断实践的话题。

在工作中，一方面，我不断创新、落实校长的管理理念，统筹安排、监督检查、整改提高各项工作。经常深入年段，了解教师心声，加强沟通，倡导团队精神，引导年段独立大胆开展工作，多渠道促进教师专业化成长。另一方面，我加强自身锤炼，力争做一名学习的先行者，不断提高个人素质。现将一年来点滴收获小结如下：

1.创设平台，促进教师成长。一是走出去。引导教师积极参与教研沙龙、生命化课题研究等活动，争取机会到各地学校参观学习，取人之长，补己之短。二是抓好校本培训，开展业务交流学习活动，通过建立博客、教学反思现场赛等形式，为不同年龄段的教师创设锻炼平台，让教师在学习、实践、反思中成长。三是精心组织教研活动，做到定时间、定地点、定内容、定中心发言人，采用互动式研讨方式。活动方式以集体备课为主，充分发扬教师集体的智慧，要求在年段试上后方能提供校级研讨现常

2.有效管理，提高教育质量。学校注重过程性管理，做到有布置，有检查，有反馈，有整改，有提高。一是在校长的指导下，制订好学校的教育教学计划，并组织实施，使学校的教育教学工作更有针对性、实效性。二是制订好教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，做好教学工作的常规检查，做好检查评比记录,为教师考评提供依据。三是组织、指导、审查各年段教育活动计划，各教研组教学教研计划，参加并指导教研组工作。组织好备课、听课、评课等工作，协调解决教师在教育教学的疑难。四是关心学生的全面发展，协助做好学生的竞赛活动。以年段为单位，坚持开展系列化竞赛，六项技能竞赛训练常规化，奥数、作文等各类兴趣小组责任到人，坚持开展，保证时间、地点、教学内容、教学效果。五是严格教学常规管理，加强教学过程监控，逐步完善学校评价机制。六是组织人员完成创建“市文明学校”“市语言文字规范化示范校”等资料的搜集、整理、自查工作，顺利通过验收。七是深入开展阳光体育活动，让阳光体育成为师生一项非常重要的活动，成为校园一道亮丽的风景。八是进一步规范学籍管理，讲究规范整档，在整档中学会管理，确保档案材料齐全。

3.自我锤炼，丰厚个人底蕴。一是多学习。让多读书、写博客成为一种习惯，这已是我正在努力的方向。我不仅细读自己喜欢的书籍，如《读者》《思维与智慧》等富有启迪的闲书，还潜心阅读生命化教育课题的相关书籍，如《生命化的教育与梦想》《教育是慢的艺术》《成全之道》等。早在五年前，我就接触到“生命化教育”课题，多次聆听张文质、钱理群等专家的讲座，近日，又细读了《成全之道》，对“生命化教育”的基本理论有了较全面的理解，此课题重在强调教育在于“立人”和对人的生命的成全，突出生命在常其内涵是对生命的成全，是随顺人的生命自然的教育，是个性化的教育，是人的心灵觉悟的教育，是一种范本教育。让我们明白了，教育要从“每一个学生”开始，要从“改善”开始，从而授受知识，开启智慧，点化或润泽生命。我想，在如今教育体制下，在过分追求分数的今天，学校只能从细微处入手，从关爱生命入手，积极引导老师慢慢地从点滴的改变开始，哪怕从“一本书”“一个微笑”“一次沟通”“一次反思”开始，我想，只要老师心中有爱，成全之道就是眼前。这也是我对学校今后如何开展“生命化教育”课题研究的一个建议。二是多锻炼。面对学校繁杂工作，我总是勇于承担各项工作，由组织筹备到完成工作，让自己在每一个环节中都能得到锻炼，尽管有畏难情绪，但是，只要全心投入，每每都能把工作做细做实。

4.享受工作，享受美好人生。一是把工作当作是人生的目标，在工作中成长，在劳作中体验，在工作中享受。二是追求充实的生活，懂得如何排除忧虑，懂得处理事情的轻重急缓。以书为友，陶冶性情，热爱运动，强健体魄。在生活中感受珍惜亲情、友情、爱情的可贵，享受美好的人生。

5.正视不足，力求完善自我。在工作中，我还是不能很好地做到今天的事今天办，存在能拖则拖的心态。跟老师们的沟通不多，观察分析问题停留在表面，对学校规章制度的细微调整欠及时。在生活中，我在人际交往方面还显得十分拘谨，有待于自我提升。

泰戈尔说过：果实的事业是伟大的，花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。我所做的工作就是叶的事业，我将不懈努力，把这平凡的事业进行到底。

第7篇

20xx年的工作已经结束了，回顾一年来的工作，保安部认真贯彻华辰超市工作会会议精神，按照总经理提出职能管理精细化的要求，以20xx年管理承包责任书为工作总目标，全力以赴的做好安全保卫工作，充分发挥其职能作用，加大管理力度，确保各项指标的完成。在总经理、主管副总经理的正确领导下，在各部室的大力配合下，经过全体安保人员的努力，未发生火灾事故、治安事件、甲方重大交通事故，为全店经营工作的开展起到了保驾护航的作用。综上所述，具体总结如下：

积极推进安全生产工作制度化、标准化管理，巩固成果，抓好落实，坚持依法管理，严格落实176号令规定，主要落实好以下工作（1）抓好员工培训教育，加强应急疏散演练。为提高员工的安全意识及能力，保安部上半年组织员工培训1次，结合实际主要加强了灭火器使用方法、报火警、疏散、如何处理火灾及消防安全“四个能力”等，组织员工安全知识答题1次，组织应急疏散演练2次，有效的提升了员工的安全意识及能力。（2）、抓好安全检查及时消除不安全隐患。强化全店的安全检查，严查用电设备设施，严查消防设备设施、严格管理火源、严查安全通道、严查死角明面上不易发现的部位，认真检查，落实整改，每逢重大节假日，由主管安全领导带队，组织相关职能部室人员开展全店安全检查，按照规定，落实好营业前、营业后，卖场两小时巡查，发现问题及时解决，并做好记录，确保安全。

为深刻吸取近年来全国、全市及朝阳区范围内商场、市场火灾事故教训，进一步加强华汇华辰超市的安全管理工作，有效预防和坚决遏制重特大事故的发生，结合超市实际情况，按照徐总的要求和部署，保安部负责制定各部门安全生产责任书，落实安全生产主体责任，实现安全生产责任区无死角全覆盖。切实开展安全隐患检查及整改，要求各部门“按照谁主管、谁负责”的原则，抓好对本责任区安全工作的落实，确保安全。落实安全隐患排查整治，下半年我超市投入安全资金3.8万元，对存在的防火卷帘无联动、滚梯下方临时库房无烟感、喷淋消防设施擅用、计算机室及后货通道上方喷淋管道因冻裂跑水，未及时供水等重大安全隐患进行了彻底解决。经过努力，全年我超市未发生火灾及安全事故，有效保障了经营工作的顺利进行。

由于超市人员流动密度较大，容易被不法分子作为制造混乱和社会不良影响的目标，造成对顾客生命财产和超市员工及财产的损失，创造一个安全、良好有序的购物环境是一切工作的前提，结合实际工作情况有针对性的开展工作，重点部位采取重点防范的措施，加强了汇款室、押送款、营业秩序的监控以及我店的夜间安全防范工作，加强对员工安全教育，提高安全意识，开展群防群治工作，完善各种突发事件预案，做到了有演练、有措施，在全体安保人员的努力下，顺利完成了元旦、春节、五一、国庆等重大节假日促销期间的安全保卫工作，确保了超市安全稳定。

保安部结合超市实际情况，主要做了以下工作：（1）强化对员工法律法规的宣传教育，通过广播的方式，在晨会中对员工有针对性的进行法制观念的教育，提高员工知法、懂法、守法意识。倡导保护企业财产光荣的思想，提升员工道德素质，加强社会公德和职业素养教育，全员行动，开展群防群治，积极配合保安部做好安全防损工作。（2）加强技防力量，对监控设备进行升级改造，超市监控系统于1999年投入使用，目前已达15年，期间虽进行几次升级，但监控安全防范能力仍然较薄弱，为做好超市的安全工作，进一步提升监控安全防范能力，上半年超市进行了监控设备升级改造，更换及新增摄像机36个。广播系统移机，将广播系统由原现场部办公室移至保安部监控室，与监控设备形成整体。将保安部办公室打隔断，安装推拉门，使监控室形成独立区域。监控设备改造完成，超市监控点达到64个，基本实现重点部位全覆盖，大幅提升了监控防范能力。（3）加强后货通道的管理。对执勤保安人员提出严格要求，核对出门条，整箱货物一律开箱检查，进一步规范各商品部出门条填写方式。（4）严格卖场制度，在收银台结账后一律不准带商品返回卖场。加强对重点收银台的防范，无购物通道的管理及晚清场员工由员工通道离店的检查，加强与各相关部室领导沟通，取得支持，充分调动员工的工作积极性，开展全员防损，提高防范能力，进一步降低丢失率，在相关部室配合全年查获外盗三起，对内外盗行为起到了有效的震慑作用。

举世瞩目的亚太经合组织第二十二次会议（apec）于20xx年11月7日至12日在京顺利召开，会议层次高，国际社会空前关注，安全责任重大，使命光荣。为做好apec会议期间华辰超市的安全及稳定工作，保障经营工作的正常进行，按照集团公司的要求和部署，结合超市的实际情况，认真抓好组织落实，经过全体员工努力，在会议期间未发生火灾、安全生产、治安、交通等安全事故，较圆满的完成了安全保卫工作，主要做了以下工作：

华辰超市充分认识到apec会议期间安全工作的重要性，成立了apec会议期间安全领导小组，由总经理徐振祥为组长，副总经理王秀清、总经理助理田雪聪任副组长，各部门经理为组员，明确工作任务，apec会议期间华辰超市按照集团公司的部署，做好安全保卫工作，包括：生产安全、防火、食品安全、交通安全，对员工加强维稳及安全教育。保安部制定安全保卫方案，各部室要认真执行。加强领导带班力量，从11月起，店级领导值班增加了四个商品部经理，加强值班考核，带班领导坚守岗位，遇紧急突发事件控制事态及时处理,确保安全。

20xx年11月1日至11月13日，为华辰超市迎apec会议期间安全保卫工作责任期，贯彻“谁主管、谁负责”的原则，要求各部门负责人对本部门的安全工作负责，落实安全责任，牢固树立各级安全意识，按照年初签订的安全责任书，抓好组织落实，认真做好安全保卫工作。

apec会议期间，按照各部门责任区划分，超市采取自查与专项检查相结合的方式，开展对全店及出租单位的安全检查，加大安全检查力度，及时消除不安全隐患，查消防设备设施、查用电安全，严禁乱拉临时线、超负荷使用电器设备、保障疏散通道、安全出口畅通，营业期间做到不上锁、不封堵，安全通道不堆放影响人员疏散的物品，落实每日防火巡查及营业前、营业后安全检查，做好安全检查记录。会议期间，超市组织了应急疏散演练两次，提高了员工的应急疏散意识及能力。保安部加大了对全店的安全检查及营业秩序的管控力度，处突有演练、有准备、有措施，调动一切力量，确保了apec会议期间华辰超市安全稳定。

交通工作，贯彻落实地区交通安全委员会精神，按时参加地区交通会议，及时将上级有关会议精神传达到专职司机，落实好各项文字工作，对全员签订了交通安全责任书，配合交通安全委员会进行宣传，上半年超市未发生重大交通安全事故。

车场自实行内部自管以来，岗位人员落实工作认真，运行正常，达到预期目的，切实把为方便驾车顾客车辆停放工作落实到实处，全年办理保险理赔2起，截止到20xx年12月31日，车场收取停车收入 27 万元 ，后车场收取租金2.4万元，合计 29.4 万元，即为驾车顾客提供了良好的停车环境同时又为企业创造了经济效益。

为做好超市现场管理工作，解决现场管理工作中存在的问题及不足，超市于2月12日至4月30日对现场管理工作进行专项整顿，成立了以总经理助理为组长，各部室负责人为组员的现场管理专项整顿领导小组。明确各部室现场管理负责人员，依据企业规章制度，对本部门员工加强管理。整顿期间，店级检查处罚违纪人员3人，对各相关部门均扣部门当月管理考核分。通过努力有效的推动了华辰超市的现场管理工作。

因超市工作需要，自2013年7月底服务台划归保安部负责，在主管领导带领下，保安部本着稳定队伍、平稳的过渡，明确分工，班次安排，提出要求做好服务台各项工作，妥善处理消费者投诉、购物发票的开具、顾客存包、存购物车、会员卡办理、退换货，制定服务台替班管理规定，对就餐时间、去卫生间时间进行了规定，严禁脱岗。按照税务局要求，开具发票自8月1日起实行税控联网，保安部在财务部的积极配合下，经过努力，较顺利的完成了税控联网开具发票工作。

严格遵守企业物资管理制度，物资管理责任明确，做到帐物相符，台帐清晰，物资保管良好。落实劳动纪律、考勤要求，做好考勤记录，按时报出各种报表。积极配合综合办安排的卫生检查工作，抓好组织落实，工作不拖拉，尽量往前赶，通过努力，较好的完成了部门的内勤管理工作。

二、抓好保安队伍的管理工作，提高队伍整体水平

保安人员担负着全店财产的安全保卫工作，责任重大，因此需要一支从思想、责任心、业务技能上以及人员相对比较稳定的保安队伍来完成企业的安全保卫工作，适应经营工作的需要，重点强化了队伍的管理，从基础抓起，做好传、帮、带，新到岗的保安员先培训后上岗，从日常养成、礼节礼貌抓起，加强思想教育，组织业务学习，结合各岗位职责尽快熟悉业务，倡导文明执勤，对安保职能定位准确，本着为顾客创造良好安全的购物环境，为经营部室创造良好安全的经营环境，做好本职工作，通过努力，保安队伍的综合素质有了提高，业务能力得到了加强。

2、保安队伍的流动性较大，收入低，招工难，整体水平有待提高。

20xx年的工作即将开始，保安部认真分析20xx年工作的不足，结合安全工作中面临的新问题，新要求，决定重点做好以下几个方面的工作：

1、要把稳定保安队伍，提高整体水平，作为重点，思想教育跟得上，管理力度跟得上，激发保安人员的工作热情，思想统一，树立以超市为家的大局观念，做到有力，有礼，有节。把开展岗前培训落到实处。做好传、帮、带，提高整体工作水平。

2、根据176号令精神进一步做好安全生产工作，巩固成果抓好落实，推进完成安全生产管理标准化达标工作。严格排查整治安全隐患，确保不出现安全、火灾事故。

3、总结以往的防损经验教训，实施人机结合，对防损工作深入研究探索新思路，继续以打击内盗，防范外盗为主，充分调动保安人员工作积极性，加强后货通道、无购物通道、及重点部位的管理力度。同时改变思路，时时防，日日防，加强对保安人员防盗业务培训，提高业务能力，随时与商品部领导沟通情况，避免工作盲目性。加大打击力度，发现一起处理一起，决不手软。

4、对服务台员工加强管理，提高服务水平。做好税控联网开票工作。

5、进一步做好停车场管理工作，为驾车购物顾客创造良好有序的停车环境，同时加强日常管理、钱款管理，做好突发纠纷事件处置工作。做好后停车场监管工作。

认真完成好本职工作，完成好领导交办的各项工作，配合好各部门工作，为企业全面完成各项经营管理指标，做出新的贡献。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com