# 企业2024年总结和2024年工作计划最新8篇

更新时间：2024-01-12

*通过工作计划我们可以更好地跟踪和监控工作的进展，及时发现和解决问题，一个明确的工作计划可以帮助我们更好地理解任务的要求和目标，从而更好地完成工作，职场范文网小编今天就为您带来了企业2024年总结和20*

通过工作计划我们可以更好地跟踪和监控工作的进展，及时发现和解决问题，一个明确的工作计划可以帮助我们更好地理解任务的要求和目标，从而更好地完成工作，职场范文网小编今天就为您带来了企业2024年总结和2024年工作计划最新8篇，相信一定会对你有所帮助。

企业2024年总结和2024年工作计划篇1

员工个人防护要注意这些要点

(一)工作人员防护。

注意个人防护。在人群较为密集的公共场所，建议工作人员佩戴医用外科口罩(或其他更高级别的口罩)。建议穿工作服并保持清洁，定期洗涤、消毒。可用流通蒸汽或煮沸消毒30分钟，或先用500mg/l的含氯消毒液浸泡30分钟，然后常规清洗。当有疑似或确诊病例出现时，在专业人员指导下进行个人防护。

注意手卫生。应当加强手卫生措施，工作人员随时进行手卫生。洗手或使用速干手消毒剂，有肉眼可见污染物时，应用洗手液在流动水下洗手。

注意身体状况。在岗期间注意身体状况，当出现发热、咳嗽等症状时，要及时按规定去定点医院就医，尽量避免乘坐公交、地铁等公共交通工具，前往医院路上和医院内应全程佩戴医用外科口罩(或其他更高级别的口罩)。

(二)流动人员防护。

减少聚集。新型冠状病毒感染的肺炎流行期间，避免到人群聚集尤其是空气流动性差的场所，减少不必要的外出，如果外出应做好个人防护和手卫生。在人口较为密集的公共场所，建议佩戴医用口罩。

勤洗手。尽量减少接触公共场所的公共物品和部位，从公共场所返回、咳嗽手捂之后、饭前便后，用洗手液或香皂在流动水下洗手，或者使用含酒精成分的免洗洗手液;不确定手是否清洁时，避免用手接触口鼻眼;打喷嚏或咳嗽时，用手肘衣服遮住口鼻。减少与他人接触，以点头礼取代握手，条件允许时，尽量与他人保持一定距离。

来访人员管理。新型冠状病毒感染的肺炎流行期间，办公楼等场所应当加强对来访人员健康监测和登记等工作。

企业2024年总结和2024年工作计划篇2

岁月荏苒，时光如梭，忙碌的2019即将过去，年年岁岁花相似，岁岁年年人不同，在忙碌的工作中不觉得到了年末，回首自己这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，现自己今年来的工作总结如下：

一、工作情况

2019年是生产任务繁重繁忙的一年， 在过去的一年，我积极投身到工作中，服从领导上级的安排和要求，虚心向同事学习业务技能；加强与地面人员配合与语言交流，熟悉各工序流程对操作要求的区别，准时安全地完成各项生产任务，努力做好自己的本职工作。

对于我们分厂行车司机来说，工作任务繁重枯燥，而且所担负的责任重大，安全生产就是生命；安全是企业的最大效益；安全是家庭、个人幸福的基础。过去的一年里，我严格执行岗位安全操作规程。严格执行上岗前的安全检查；在使用行车前，先进行例行检查、发现装置和零件不正常时，必须在使用前排除，开车前必须鸣铃或报警。操作中行车吊物接近人时，亦应给以断续铃声提示。操作时精神饱满精力集中。工作中做到“十不吊”在行车保养方面，认真进行保养清洁，使行车性能保持最佳状态，积极参加安全学习。确保了全年安全行车无事故。

今年分厂进行了团支部改选，我有幸担任支部宣传委员，在分厂领导的大力支持领导下，支部书记带领下，我们支部委员和广大青年团员团结一心，积极努力对于团支部存在的各种问题，进行了深入的了解、分析找出问题进行解决。对于宣传方面，我认真完成上级交予的各种宣传任务，并积极主动采集各种新闻人物素材，进行宣传写作，使自己的文采有了一定提高。

二、存在的不足

尽管经过学习努力，我的技术水平和工作能力较以往提高了不少，但还存在一些不足。

1、在工作中还是存在对工序生产的不熟悉，工作技能也有待加强。

2、对于自己身学习修养方面有待提高，对于学习不够积极主动。

3、在支部的工作中，对于工作不熟悉，工作中不够灵活主动。

三、来年工作计划

2020年，伴随着xx三年发展规划的深入推进和建设最具国际竞争力的发电设备企业步伐的加快，xx将迎来生产经营新的高峰，分厂的生产任务也将更加繁重。现将对于明年的工作计划如下：

1、 加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、 树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、 工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

4、 在支部宣传工作中，努力熟悉学习宣传特点、写作技巧、方法等，提高自己文笔水平，为明年支部宣传工作中贡献出自己的力量。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为企业建设作应有的贡献。

企业2024年总结和2024年工作计划篇3

第一部分主要工作成绩

一、财务管理是企业管理的一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理，10月，组织人员深人实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制。

12月份，今年8月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了《关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。今年6月份，安排重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受委托，从8月份开始，对“三项制度改革”进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了《改革实施方案》。按照公司十届三次职代会精神，今年2、3月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准。7月份率先对进行了改革。由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、今年元月份，主持制定了《经营责任制实施办法》，进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训，从8月到今年8月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员人，奖励人，降岗人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了职工培训先进单位称号。

五、今年4月份，在“非典”肆虐时期，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

六、协助开展户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

七、加强劳动纪律管理，从7月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了《劳动纪律管理办法》，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

第二部分工作剖析和自身剖析

工作剖析

在一年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多不尽人意的地方值的我去反思，去不断地改进。

1、亏损，虽说是由原材料质量问题引起，但我在查库工作中没有及时发现，特别是去年的潜亏转移到今年，给今年的经营工作带来了很大的负面影响。我应负很大责任。

2、《经营责任制实施方案》由于考虑市场变化及其他不确定因素较少，因而造成一些车间的经营情况与预期的结果出人较大。

3、职工培训投入大，效果不很明显，投人与结果不对等。虽说与大环境有关系，但主要与培训缺乏创新，方法单一有关，需要下大力气进行改进。4、改革后，没有及时抓劳动纪律，最近，全厂劳动纪律有所退步。

自身剖析

我分管经营工作，管钱、管人、管事。可以说利在手中，但我深知“贪欲一开始，就意味着要在牢狱中去终”。所以，我时刻严格要求自己，管住自己的手，管住自己的口，管住自己的腿。廉洁自律，秉公办事。自身不断加强学习，以提高管理能力，业务水平，能紧密联系群众。深入实际，大胆工作。但“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使的经营工作上台阶。

第三部分建议、意见和今后工作努力的方向

1、建议、意见

在改革过程中，我们也听到了不同的声音，我认为这很正常，改革就是破旧立新，就是要改掉束缚生产力发展的生产关系，树必要打破旧的思想观念，旧的利益关系。市场经济日益趋于成熟，而我们的观念不改变，我们的机制、体制不创新，只能生存于一时，不能生存于长久。改革是大势所趋，时代所迫。为了机电修配厂的生存，发展，各项改革应稳步向前推进。

2、今后努力的方向

继续加强学习，提高自身素质，不断适应环境的变化。加强道德修养，拒腐防变。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。干好本职工作。谋求经营工作的健康，稳步，有效开展。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

企业2024年总结和2024年工作计划篇4

一、培训计划实施情况

在公司领导的支持和各部门的配合下，20xx年我部门有针对性的开展各项培训，顺利完成年度培训目标。20xx年共组织实施一级培训24次，参与员工合计1097人次，人均学时23小时，整体培训基本覆盖公司所有员工。

二、主要实施培训内容

20xx年培训工作主要集中在基础员工的基本素质、专业素质、管理素质培训方面，主要培训内容有：质量体系培训、特殊药品管理培训、新员工培训等：

三、培训效果：

通过认真组织培训、培训效果考核、完善培训档案工作，一方面提高了员工职业素质、工作能力，另一方面顺利通过gsp审核中的培训方面检查，并通过赛诺菲审核中的培训方面检查。

四、培训工作中存在的问题

1、一级、二级培训的沟通需要加强：

在gsp和赛诺菲检查中，发现一级和二级培训的沟通存在问题，一些员工必备的培训项目没有列入一级培训计划，而是列在二级培训当中，二级培训之后没有归档到一级档案。另外，对于二级培训指导不够，使二级培训档案不规范。

2、公司内部培训师力量匮乏，技巧不足：

20xx年组织的培训中，培训师队伍比较单一，培训技巧不足，很难调动参训员工参与的兴趣。

3、部门领导对于培训中是不够：

很多培训中，应该参加的部门领导经常迟到、早退、缺席、培训中处理业务，对于整体培训效果产生不良影响。

第二部分:培训工作计划

一、培训计划概要

为加强对培训教育工作的管理，提高培训工作的计划性、有效性和针对性，使培训工作能够有效地促进公司经营战略目标的达成，特制订本计划。

二、培训计划依据

本计划的制订依据主要是20xx年度公司发展战略及具体工作安排、各部门培训需求调查汇总、gsp等相关法律法规的要求等。

三、培训工作的原则、方针和要求

1、培训原则

(1)按需培训、学用结合的原则。

(2)一级二级培训密切配合、通力协作的原则。

(3)公司内部培训为主、外部培训为辅的原则。

(4)加强培训效果反馈，根据公司实际情况及时调整相关内容的原则。

(5)培训内容必须有益于公司利益和公司发展的原则。

2、培训方针

以“终身学习、不断创新、持续改进”的企业文化为基础，以提高员工实际岗位技能和工作绩效为重点，建立“全面培训与重点培训相结合、自我培训与讲授培训相结合、岗位培训与专业培训相结合”的全员培训机制，促进员工发展和企业整体竞争力的提升。

3、培训要求

(1)满足公司未来业务发展需求。

(2)满足企业文化建设的需求。

(3)满足中层管理人员以及后备人员发展的需要。

(4)满足企业内部自我培训技能提高的需求。

(5)满足企业内部培训制度发展和完善的需要。

四、培训目标

1、培训体系和培训时间

建立并不断完善公司培训组织体系与业务流程，确保培训工作高效率地正常运作，保证本年

内为所有管理层提供不少于20小时、员工不少于12小时的业务和技能培训。

2、培训重点内容及课程

(1)初级管理人员的管理技能培训;

(2)gsp等相关法律法规要求的培训;

(3)流程培训;

(4)安全管理培训;

(5)新员工入职培训。

3、培训师队伍

选拔并培养有潜质的培训师，扩大并有效管理内部培训师队伍，对学员进行调查和意见收集，确保培训师的胜任能力和培训的实际效果。

五、20xx年培训计划内容

1、20xx年新员工培训课程总体计划

新员工入职培训是每个进入企业的新员工必须参加的项目。新员工入职培训分为两个方面：第一是新员工到企业报到之日进行简单的入职培训、劳动关系培训;第二是公司定期和不定期统一组织的新员工培训，内容为企业发展现状，企业文化，组织架构，规章制度、相关法律法规等。

2、20xx年在职员工培训课程计划

六、20xx年培训效果控制

1、培训效果评估

对于培训，不定期收集学员意见，做培训效果评估，并完成“培训评估汇总表”，并及时与讲师沟通交流，作为培训师持续改进的依据。

2、二级培训控制

人力资源部进行部门二级培训指导，促使部门完成培训任务，并对部门的二级培训效果进行检查，完善二级部门培训档案。

企业2024年总结和2024年工作计划篇5

xx集团xx分公司计划生育工作在企业计生委的领导及具体指导下，认真贯彻落实计划生育工作会议精神，紧紧围绕企业下达的人口与计划生育目标任务，以狠抓基层、夯实基础为重点，认真研究解决人口与计划生育工作出现的新情况、新问题，积极探索完善人口与计划生育工作的新思路、新途径。经过一年的努力工作，较好地完成了企业计生委下达的人口与计划生育各项目标任务，现将本公司一年来的工作总结：

一、20xx年度人口与计划生育主要目标执行情况

到11月份，我分公司在册总人数为2人，全年新出生人口与死亡人口均为零，计划生育率为100%；年度内计生对象采取避孕措施及时率为100%；统计准确率达到100%；其它各项指标均达标。

二、完成全年人口与计划生育各项目标任务采取的主要措施

(一)强化组织领导，确保了工作目标的实现

为了切实加强对计划生育工作的领导，使人口与计划生育工作落到实处。始终坚持以党政领导\"一把手\"亲自抓、负总责为核心的人口与计划生育目标管理责任制和计划生育\"一票否决\"制。年初，及时召开计划生育工作会议，签订了人口与计划生育目标管理责任书，做到了目标明确，层层分解，责任到人。

(二)认真落实计生政策，做好基层计生基础工作

1、鉴于本公司女性少，计生工作难以开展的特点，加大以《条例》、《人口与计划生育法》为主要内容的计划生育宣传力度。紧紧围绕全面落实计生政策工作方针，始终把宣传教育放在计划生育工作的首位，利用妇女节的庆祝活动、慰问活动，进行以《条例》、《人口与计划生育法》为主要内容的的见缝插针的宣传。同时，注重阵地宣传教育，通过张贴宣传画、黑板报等形式对育龄员工进行潜移默化的教育，充分发挥阵地的宣传教育作用，通过宣传，进一步增强了广大育龄员工计划生育意识，提高了计划生育的自觉性。

2、强化避孕节育措施的落实，推进优质服务

扎扎实实开展服务工作，认真组织参加企业计生办进行的\"三查\"(查环、查孕、查病)工作，完成了上级计生办部署的.各项检查工作。在公司开展知情优质服务，让育龄妇女即要知情选择，也要知道常用避孕方法的用法、副作用、注意事项及避孕失败的处理方法，避孕药具管理规范，服务周到，对流动人口提供免费药具服务，对流动人口生育联系卡审验工作率达100%。

3、强化计划生育基础工作，使其规范化。

按照计划生育目标管理责任制的要求，我们从计划生育的基础工作抓起，对全公司基础资料制定统一标准，进行统一整理规范。基础资料工作的规范化，为本公司计生工作上档次、上水平奠定了基础。

三、全面做好计划生育日常工作

1、根据企业计生办的要求，建立计生台帐，按时报送有关报表，做到报表清楚、数据准确无误，符合规范要求。

2、全年组织召开工作会议5次，贯彻落实计生政策及企业计生办相关工作精神。

3、参加上级计生办组织的相关会议，并组织完成所部署的相关工作。

四、计划生育工作中存在的主要问题及困难

1、本公司无专职计生工作人员，计生工作均由本公司经理兼管，由于本公司女性少，计划生育管理工作难度大。

2、针对以上问题和困难，本公司将认真的加以分析和研究并采取有效措施，在今后的工作中认真克服和解决。

五、今后工作发展方向及建议

一是对人口数字及有关数字的统计必须精确、及时。

二是建设一支善于工作的计划生育工作队伍，大力、深入开展计划生育的宣传教育工作。

三是不能只是提倡晚婚，而应当把重点放在避孕上。

四是要加强改制企业单位育龄职工的管理，不留死角，避免管理失控。同时从注重实效上下功夫，切实把计划生育优质服务工作提高到一个新水平。

五是配齐配强计划生育队伍，建立和完善规章制度，引导和帮助群众自我教育、自我管理、自我服务，使计划生育工作具有扎实基础，确保计划生育工作均衡发展，整体水平全面提高。

总之，为使计划生育工作常抓不懈，组织机构建设还待加强，以确保计划生育工作的顺利开。

企业2024年总结和2024年工作计划篇6

对于一个客服代表来说，做客服工作的感受就像是一个学会了吃辣椒的人，整个过程感受最多的只有一个字：辣。如果到有一天你已经习惯了这种味道，不再被这种味道呛得咳嗽或是摸鼻涕流眼泪的时候就说明你已经是一个非常有经验的老员工了。我是从一线员工上来的，所以深谙这种味道。作为一个班长，在接近两年的班长工作中，我就一直在不断地探索，企图能够找到另外一种味道，能够化解和消融前台因用户所产生的这种“辣”味，这就是话务员情绪管理。毕竟大多数的人需要对自己的情绪进行管理、控制和调节。

在每一个新员工上线之前，我会告诉她们，一个优秀的客服代表，仅有熟练的业务知识和高超的服务技巧还不够，要尝试着在以下两点的基础上不断地完善作为一个客服代表的职业心理素质，要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。首先，对于用户要以诚相待，当成亲人或是朋友，真心为用户提供切实有效地咨询和帮助，这是愉快工作的前提之一。然后，在为用户提供咨询时要认真倾听用户的问题而不是去关注用户的态度，这样才会保持冷静，细细为之分析引导，熄灭用户情绪上的怒火，防止因服务态度问题火上烧油引起用户更大的投诉。

另外，在平常的话务管理中，我一直在人性化管理与制度化管理这两种管理模式之间寻找一种平衡。为了防止员工因违反规章制度而受到处罚时情绪波动，影响服务态度，一种比较有效的处理方式是在处罚前找员工沟通，的方式是推己及人，感觉自己就是在错误中不断成长起来的，一个人只要用一定的心胸和气魄勇敢面对和承担自己因错误而带来的后果，就没有过不去的关。俗语云：知错能改，善莫大焉。所以没有必要为自己所范下的错误长久的消沉和逃避，“风物长宜放眼量”，于工作于生活，这都是最理性的选择，同时这也是处理与员工关系的一种润滑剂，唯有这样，才会消除与前台的隔阂，营造一种轻松的氛围，稳定员工情绪及保持良好的服务态度。

当然，在不断地将自己以上的经验和想法得以实施并取得一定成效的同时，我们在这个举足轻重的位置上，更象是一颗螺丝钉，同本部门的前台、后台、组长、质检及部门经理之间作着有效的配合，同时也与其它各组或各部门之间作着较为和谐的沟通和交流，将话务管理工作进行得有条不紊。在我尽自己的努力去做好份内事情的过程当中，对团队二字体会特别深刻。曾经被这样一个故事感动：

在洪水暴虐的时候，聚在堤坝上的人们凝望着凶猛的波涛。突然有人惊呼;“看，那是什么?”一个好象人头的黑点顺着波浪漂过来，大家正准备再靠近些时营救。“那是蚁球。”一位老者说;“蚂蚁这东西，很有灵性。有半年发大水，我也见过一个蚁球，有篮球那么大。洪水到来时，蚂蚁迅速抱成团，随波漂流。蚁球外层的蚂蚁，有些会被波浪打入水中。但只要蚁球能上岸，或能碰到一个大的漂流物，蚂蚁就得救了。”不长时间，蚁球靠岸了，蚁群像靠岸登陆艇上的战士，一层一层地打开，迅速而井然地一排排冲上堤岸。岸边的水中留下了一团不小的蚁球。那是蚁球里层的英勇牺牲者。他们再也爬不上岸了，但他们的尸体仍然紧紧地抱在一起。那么平静，那么悲壮——于是，我开始为此而努力：一个有凝聚力的团队，应该象在遇险境时能迅速抱成一团产生出惊人的力量而最终脱离险境的“蚁球”，在我们呼叫中心全体员工的互帮互助与精诚团结下，不惧用户的无理纠缠，不惊投诉者的古怪刁钻，嗬，一大堆骚扰用户又何防!

很幸运的是，我们呼叫中心本身就是一个充满了激情和活力的团队，而且每一个身处其中的人在“逆水行舟，不进则退”的动力支持中积极地参予着这个团队的建设。在与另外一位班长良好而默契的配合下，我们彼此取长补短，查漏补缺，再加上部门经理的大力支持和富有亲和力的微笑，不管遇到什么困难，我们都能团结一心，寻求到行之有效的处理办法，渡过难关，将话务管理工作日臻完善地进行下去。众所周知，公话业务历来是用户争议和投诉的焦点，公话及卡类用户每月因业务上的原因在呼叫中心的投诉率是的，班长工作中很大一部分压力就是来源于此，所以在处理此类投诉时总是如履薄冰，小心谨慎，唯恐因处理不好而引起越级投诉。而每每遇到难以决定或影响较大的投诉时总少不了上级领导的帮忙和引导，这在很大程度上为班长的工作减轻了压力，那是一种“天塌下来有人一起扛着”的踏实感。记忆中有好几起这样的投诉，但都有惊无险，最终成为锻造我们能力的经历而不断丰富着我们的客服生涯。

细细回忆这段时间以来的工作过程及目前公话组的整个状态，虽然在我们大家的共同努力下有了较大的变化，但是仍有许多的缺点和不足等着我们去规划和改观。首先在服务质量和服务意识方面离省局的要求还存在较大差距，不管成功与否，我们都将不断地摸索和尝试，如作大型的关于服务意识及情绪管理方面的培训来激发前台的工作积极性。或为了提高语音亲和力，作语音艺术培训及在公司工会的倡导和鼓励下号召全话务中心参与诗歌朗诵大赛等尝试，在培养声音魅力过程中，让电话交流的载体更加生动，由此而产生一批更加出色的客服代表。然后是在座席间工作纪律及员工思想动态上将进一步加大管理力度，由于公话组是呼叫中心人数最多的一个组，对于今后的工作可谓任重而道远。

所以不管以后的工作将会发生什么样的变化，我都不敢有丝毫的松懈，并且将更加的认真地做好自己份内的事，努力克服个性和年龄的弱点，推开障碍和阻力，抛弃“小我”，轻松上阵。我相信自己不管受岁月如何地磨砾而产生变化，但是追求完美、永不言败的个性永不会变。在接下来的工作中，我会做好x年下半年工作计划，争取将各项工作做得更好。

我的信念是活到老，学到老，要自信一生，也许，只有用学习的心态来支撑自己，才能使我这个老员工以后在客服行业做得更有活力、更具创意和更加从容一些吧。

企业2024年总结和2024年工作计划篇7

转眼间又要进入20xx年了，又是一个充满挑战的一年，也是我非常重要的一年。面对竟争激烈而又现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个能够真正创造价值的人，为公司发展建设创造价值，为自己创造未来。希望自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、工作目标

熟悉公司的规章制度和管理规定开展工作。公司在不断改革，不断进步，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，在遵守公司规定的同时全力开展工作。

明确自己的职责和工作任务，可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

加强自觉约束自已工作散漫等不良行为的意识，促使其培养文明修养，积极爱岗的精神风貌，使其日常上班工作符合公司职业规范和要求。

工作方法改善，要第一时间去现场了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实际的工艺方案及相关部门反馈改善方案和办法，加强技能训练和心态教育。

结合实际情况，协助配合领导和同事们的工作，把新能源组开发的电池热管理系统以及热泵空调搞好，争取公司车用空调技术早日成熟，车用空调系统更加完善。

二、提升自己，回报企业

明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点，认真听取他人忠恳意见，更加勤奋的工作，积极的回报企业，不断地学习，努力提高文化素质和各种工作技能，踏踏实实干好本职，不论什么时候都应以饱满的热情，充沛的干劲投入到工作中，充分发挥自己的能力，成为真正核心的技术人员。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

以上是我针对20xx年的工作计划与发展方向，有公司各级领导的正确指导，有同事的教育和帮助，希望通过自己的努力及他人的协助能够成为一名优秀的华亨员工，华亨公司在新的一年的变化肯定是巨大的，发展也会再上一层楼!

企业2024年总结和2024年工作计划篇8

时光荏苒，来到x项目已经四个多月，内心不禁感慨万千„„时间如梭，转眼间将跨过一个半年之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

四个多月的时间里师傅的授业解惑、领导以及同事的关心、整个项目的和谐氛围都在帮助着我一步步的成长。作为一名施工员，四个月的时间毕竟太短，体会也许不是那么地深刻，经验亦有不足，深深感到自己知识的匮乏，自身的不足也在不断地凸显，不论是工作中的收获还是自身缺点地不断发现，这一切都为以后的工作打下了一个良好的基础，做出了一个良好的开端。我以前觉得施工很简单，总以为拿着图纸到现场一定手到擒来，现在，我发现每一道施工工序都是一门艺术、所有的建筑人都是艺术家、每一个竣工工程都是艺术品。

对于施工员，自己必须先对每天的工作内容有掌握，对每天施工的技术要求和施工工艺熟练掌握，这样在现场的管理和协调中才能更好的处理。现场是一个极其考验一个人能力的地方，不光是对技术的掌握更是体现在对整个施工现场的管理和协调，尤其是在很多工序交叉时候，更要处理好相关事宜来避免不必要的麻烦。在这半年的施工员工作中，我收获很多，在每天跑现场的时间里我学到了很多的东西，比如：地下室底板、顶板以及后浇带渗漏水的处理方法;砌体砌筑、抹灰、外墙保温、屋面防水、伸缩缝等的施工工艺;抹灰空鼓、开裂以及抹灰缺陷等一些收尾常见问题的处理方法;杂工班每天工作的人员安排;与现场班组以及其他分包单位的沟通等等。不仅仅是施工知识的掌握，同时对与各种层次人员的交流有了很大的提高，这里包括与同事的相处，与分包的相处方式，甚至与建设单位和监理之间的交流，这一切的一切都让我受益非浅。

资料整理方面做的不好，有一次平时不太注意落下了很多资料，上面来检查前临时突击补资料搞的自己很狼狈。以后一定做到施工资料并行，保证认真工作态度，给以后的资料整理打下基础。

搞现场不光是技术、细心，全面的知识域才是保障。记得今年三月第一次上工地，和我一起实习的两位同学都受了伤，踩了钉子撞了钢管，我没受伤，我觉得我的细心谨慎可以保护我在工作中不会受伤，可就是正式入职后第一次值夜班打筏板混凝土时，还是滑倒被钢筋划破手脚，我才知道，这点细心谨慎明显不够，安全知识的欠缺还是会伤害自己，不光技术，全面的知识域才是保障，我要努力学习。自身方面，有时对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

在施工技术方面，由于施工经验依然有着不足。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用，使实际施工过程中和理论施工产生了脱轨情况，即没有达不到预期的施工效果又使施工程序变得复杂，从而增加了施工成本，这给我的教训就是在以后的施工过程中一定不能随心所欲，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。我曾经有一次因为没有看技术部发出的技术和订单而报错了混凝土标号，幸好上报时被技术部发现并纠正。技术指导生产，没有一身过硬的技术就不能将生产工作做好。在给施工班组交待工作或者就某一问题进行理论时经常会因为专业知识的不足被问得不知如何回答，这样的话就无法在施工队中树立起威信，工作就不太好开展。由于刚参加工作，现场经验亦有不足，对于一些工作中存在的问题以及一些突发事件的处理方法上不是很妥当，经常会导致工作起来很被动。因此要在以后的工作当中不断地学习技术知识，让技术指导生产，生产经验与技术相结合，让自己的工作去得一个更好的成绩。作为一名合格的施工员，必须对技术敏感，我们在实际的施工中，经常会遇到各种设计变更，施工员必须要第一时间了解、吃透这些变更，这样才能真正指挥好现场。

以上问题虽都没有影响每次的工程验收，但查找不足赶先进、立足根本争先进作为工作方针的自己觉得没有完全尽到一个施工人员的职责，在以后工作中自己将努力做到更好。

建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

人们常说：干一行，爱一行。而我选择建筑行业，却是爱这行才选这行、干这行。从来没有感到过建筑行业的艰辛，之所以选择土木工程，是应为之前在工地干活时就想以后一定要从事这一行。

建筑是一门艺术，我们都是建筑的艺术家，择了建筑，感谢x公司选择了我，给我一个奋斗的舞台，我相信这是我可以为之奋斗终身的舞台。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com